

Rapport sur le Conseil EATA de juillet 2021, initialement prévu à Belgrade, Serbie, mais finalement réalisé **online (ZOOM) à travers une bonne trentaine de pays européens:**

(par *Arnaud Saint Girons / ASG*, délégué de ASAT-SR)

1) Introduction :

- Pour la 4^{ème} et dernière fois, je vous soumetts mon rapport annuel EATA, car c'est mon dernier terme comme Délégué Suisse Romande. Dès l'an prochain, ce sera **Valérie Cionca** qui reprendra le flambeau (déjà « shadow » cette année, et qui fonctionnera comme membre du Comité COC (commission of Certification) , dès la prochaine période).

- Dans ce rapport, j'ai choisi de mettre l'accent – non pas seulement sur les compte rendus de sujets annuels rituels, tels que budgets, rapports comités, et autres rapports techniques – mais aussi sur les enjeux long terme philosophiques ou essentiels , car – si « gouverner c'est prévoir » - c'est aussi une des tâches de l'EATA de poser les jalons futurs, dans cet univers plein d'incertitudes (*examens on-line*) ou de nouvelles réflexions éthiques...

- C'est le mérite du président actuel d'avoir particulièrement mis l'accent, de façon démocratique (sondages) sur ces réflexions et responsabilités à long terme ...

- Dès lors , ce rapport présente d'abord les décisions prises à court terme (avec impact sur suisse romande CH-F) à travers les 7 points suivants (no 2 à 8) , puis les réflexions à long terme à travers les 4 « groupes de questions » suivants (no 9 à 12) et les tentatives de réponses des divers groupes de travail...

- Les autres décisions qui concernent plus particulièrement DSGTA sont laissées à la rédaction (séparée) du délégué pour DSGTA, *Andreas Becker*.

2) Approbation du rapport du Conseil EATA 2020 (online) :

Sur 27 membres votants (« délégués ») sur un total de 52 membres connectés en ligne, ce rapport est adopté par 24 voix (et 2 abstentions , et 1 rejet)

3) Rapport du Comité Exécutif et de son Président Peter Rudolf :

Dans sa présentation PWPT, *Peter R.* présente 3 catégories :

3.1 Réalisations en 2020. :

- Introduction d' Intranet – développer et fournir une structure sûre et performante pour enregistrer et *stocker le travail des Comités et du Conseil*,
- clarifier les « Jobs description » et les Contrats
- clarifier les « processus »
- améliorer les coopérations (notamment avec ITAA)

3.2 Tasks forces , à l'étude, ou reconduites :

- Ethique

- « Young professionals » , pour les candidats en formation, avant le niveau certificat CTA
- Professionalisation (certains membres des Comités EATA)
- support au processus de règlement / dédommagement pour Birmingham
- support à l'association espagnole pour présenter l'AT comme approche scientifique (et non pseudo-thérapie)

3.3 Notre VISION (qualitative) pour l'EATA est :

- être et devenir l'espace de rencontre pour une diversité de personnes, d'Associations et de Cultures
- Renforcer l'OKness en théorie et pratique pour tant de praticiens et d'Enseignants en Europe
- maintenir et protéger l'excellente qualité du travail en AT
- établir une forte participation, pleine de respect, dans une communauté TA mondiale en plein développement

4) **Rapport de la trésorière Anna Krieb :**

La trésorière rapporte que moins d'argent a été dépensé en 2020 , car *moins de réunions et moins de dépenses de déplacement*. Le résultat est qu'il y a 57'368 € de surplus . A fin 2020, les avoirs (cumulés) représentent 468'095.- € !

Le budget proposé pour 2022 est le suivant (en €) :

- Rentrées	234'000.-
- Dépenses	388'080.-
Solde	-154'080.-

Il est approuvé par 26 voix pour (et 0 abstentions)

Pour rectifier, il y a donc bien lieu de **renforcer les investissements en 2021 / 2022** , en fonction des demandes émanant des associations nationales et des comités ...

5) **Rapports des Comités (faits saillants) :**

5.1 CC (Comité de Communication) :

- *Petra Gorsic* rapporte les faits saillants suivants :
 - Main Focus: communication interne EATA (website, Social Media, Intranet)
 - récapitulation des formulaires **(69 !)**: Committee reports, Country reports, Decision forms...
 - nouvelle Présidente de CC : *Krystina Tominova*
 - *Krystina* manages les espaces pour Webinars and website en lien avec la crise Covid
 - tâches régulières : website, facebook, linkedin, Newsletter

- Conférence APP (réunion des « Présidents » à venir)

5.2 PTSC (*Professional Training & Standard Committee*)

- Sa présidente, *Sylvie Rossi* rapporte les faits suivants :
- PTSC a informé sur les récents progrès dans les 2 derniers numéros de EATA Newsletter

PTSC est très impliqué dans les travaux concernant la « transformation » online des examens

Un « think tank » a été formé pour évaluer les façons d'examiner online. Il a créé un questionnaire pour les Formateurs pour récolter leurs expériences à ce sujet. Les 1ers examens online CTA ont démarré en janvier 2021.

1ères observations : les examens online ne conviennent pas à tout le monde . Les examens avec traductions sont complexes

Concernant les « examens blancs » TSTA, ceux-ci ont été enregistrés (vidéo) et évalués . Les 1ers examens réels TSTA online pour « theory and ethics » auront lieu la semaine prochaine

L'année 2022 est celle où il est prévu une refonte / mise à jour du manuel des examens

5.3 COC (*Commission of Certification Committee*) = organisation des examens

Sa présidente, *Christine Chevalier*, présente quelques résultats : (*prochain président élu de COC : Christoph Seidenfus*)

- Certification 2021 ; online exam CTA : 39
- CTA special exam , Italie et UK :
 - i. On site ; 48
 - ii. Online : 21
- Aucun « appel » , ni à l'écrit, ni à l'oral

5.4 TDRC (*Theory, Development & Research Committee*)

Sa présidente , *Biljana van Rijn* , rapporte que la stratégie TDRC est de soutenir la recherche TA en vue de la reconnaissance en Psychothérapie. Pour cela un train de projets a été lancé (co-financé avec des fonds Européens / sur la santé) , étalés sur 3 ans (2019 –2022)

Pour EATA cela représente un **budget de EUR 130'000.-** (sur 3 ans ,2019 – 2022), approuvé

Certains résultats partiels sont publiés dans TAJ

5.5 ECC (*European Connection Committee*)

Alexandra Djuric, nouvelle présidente , rapporte :

- Nouvelle règles (étendues) et nouveau formulaire (cf intranet)

- Budget de 5'000.- €
- Directives de « traduction » mise en place (budget : 2'000.-€)
- Directives Covid (certains subsides sont repoussés, car les événements sont décalés)
- Coopération avec EATA Newsletter pour publier les nouvelles « directives »
- L'an passé , 20'000.- euros ont été mis de côté pour des projets . Ne pas hésiter à faire des demandes pour les utiliser...

6) Votes pour élections des « officiers »

Peter R. ne se représente pas au poste de Président . Ayant fait voter , avec succès , la proposition d'un 2è terme de 2 ans pour le poste de Président, il ne veut pas s'y représenter pour des raisons éthiques. **Sylvia Schachner** (Autriche) est candidate.

Elle est élue par 27 voix (0 abstentions). Elle commencera donc, au poste de **Présidente**, dès l'an prochain

Pour les postes de vice – président (**VP**), il y a 2 candidates : **Alexandra Djuric** et **Mirjam te Slaa**, qui sont toutes 2 élues.

7) Futur des examens et trainings online :

Sylvia Schachner, VP, et *Sylvie Rossi* , Présidente de PTSC, rapportent sur les aspects à bien considérer en préparant les examens online :

- Pas seulement durant Covid , mais aussi à plus long terme pour le futur des trainings et examens online...
- Tenir compte de différences internationales (reconnaissance par les gouvernements)
- Il ne devrait pas être possible de faire TOUT le training online
- Les examens CTA online sont déjà possibles et évalués
- Concernant les examens TSTA l'évaluation n'est pas finie car elle est plus complexe et il y a plus de variables à considérer

La reconnaissance mutuelle entre EATA et ITAA doit continuer d'avoir lieu : ceci est un sujet pour les prochains meetings TAWCS (Comités communs entre représentants d'EATA et ITAA) :

- Il n'y a pas de problème avec les examens CTA
- La partie « supervision » des examens TSTA devrait être possible également...
- Par contre ce n'est pas évident pour la partie « Enseignement ». Des infos complémentaires sont à venir d'ici fin juillet 21 (via PTSC)

NB : la nouvelle mise à jour du « manuel des examens » va sortir en 2022. Elle inclura les nouvelles parties relatives aux examens online...

Encore 3 considérations :

- a) Discussions en lien avec l'impact écologique : ceci plaide pour l'organisation d'examens online . Cependant il faut garder une balance avec les examens en

présentiel : sinon il y a danger de perdre le contact personnel avec les gens , qui est un des importants avantages de notre communauté AT...

Idée possible : donner 2 « bourses » par an , par pays, pour couvrir les frais. La responsable financière soutient cette suggestion

- b) Il est important de garder des examens en présentiel pour préserver certaines composantes : atmosphère dans la salle ; body language ; maîtrise de groupes en présentiel (pour enseignement)
- c) Question d'un participant : Si je passe un examen TSTA complet au sein de ITAA, avec succès , sera-t-il reconnu par EATA ? Réponse : à suivre après juillet , selon les résultats des meetings TAWCS à venir
Idée : peut être mettre en place des meetings mensuels online pour l'état d'avancement des réponses à ces questions...

8) Futur développement des Conférences :

Sylvia Schachner présente un nouveau format pour l'an prochain .

En raison du Covid , il n'y aura pas de Conférence en présentiel. A la place , seront organisés 6 événements online – **gratuits** - (tous les 2 mois) avec des sujets d'intérêt. Nous attendons vos propositions. Les dates seront fixées , dès que possibles

9) Nouvelles coopérations EATA-ITAA – notre mission – responsabilités sociales , politiques :

EATA est bien organisée du point de vue opérationnel . mais nous devons travailler sur la question : Qui voulons nous être ? Ceci inclus nos responsabilités par rapport à la question climatique ou à la justice sociale ...

Questions : - est ce que EATA devrait développer un « mission statement » , incluant des valeurs politiques, de la durabilité ou de la justice sociale ?

-Quel serait l'impact de tels changements sur les pratiques opératives, et autres standards et normes de EATA ?

A ces questions exploratoires , il est répondu à travers 7 groupes de travail formés dans l'assemblée , et ceci fournit des éléments de réponses , à valeur de sondage, pour le plus grand profit du comité EATA (prochain Conseil)

10) Développement futurs de Intranet :

Petra Gorsic présente Intranet . c'est important de l'avoir pour sauver l'historique des documents et des décisions de EATA (*via la numérisation*).

En plus des documents stockés dans Intranet, on pourrait l'utiliser de plus en plus comme outil de communication au sein du Conseil EATA

Questions : - espace pour exprimer des idées, des sentiments, des défis ?
- Avec quels avantages ?

- Quelles sont vos suggestions ?

Là encore , des réponses variées sont apportées par les différents groupes de travail qui représentent l'assemblée

11) Task forces about Ethics and Social Media :

Plusieurs questions apparaissent dans différents pays sur 1) l'organisation des Comités Ethiques (quand ils existent), 2) sur l'impact des commentaires dommageables sur les réseaux sociaux (quoi faire ?), 3) sur les différents niveaux de visibilité des différents champs dans les différents pays ? et différents autres sujets ...

Questions : - si problèmes avec les réseaux sociaux, quelles options ?

- Est-ce que EATA devrait intervenir ? A quel niveau ?
- Quels sont les risques ? sur la réputation ?

Là encore , les 7 groupes de travail fournissent des réponses variées, très utiles pour le Comité, dans ses réflexions futures...

12) EATA , en tant qu'organisation apprenante :

Quelquefois les mêmes personnes se retrouvent dans des rôles conflictuels en tant qu'officier EATA , ou délégué ou officier ITAA. Comment gérer le besoin d'expérience d'un côté , et les différents rôles et représentativité de l'autre

Questions : - avec 3 mots, comment définir le rôle d'un délégué EATA ?

- Combien de rôles différents, un même délégué peut avoir au sein de EATA et ITAA ?
- Comment pensez vous que EATA pourrait fonctionner en tant qu'organisation apprenante

Eh bien , encore une fois, les différentes réponses des 7 groupes de travail aident le comité de l'EATA à préparer des réponses satisfaisantes sur ces questions récurrentes et importantes..

13) Le mot de la fin :

A la fin , Peter Rudolf prend congé et fait ses adieux. .

De même, après 4 ans à EATA , il est venu, pour moi, le moment de prendre congé. J'ai aimé cette expérience enrichissante et les échanges avec cette communauté de gens bénévoles , motivés par le développement de l'AT en Europe.

Je suis heureux de savoir que Valérie Cionca prend la suite et je lui souhaite bon succès et bien du plaisir

Fait à Nyon le 30.10.2021, par

Arnaud Saint Girons (rapporteur)